

Tableur – Niveau avancé (Excel, Calc)

ELIGIBLE CPF

PREREQUIS

Maîtriser le contenu développé dans le module « Initiation au Tableur »

OBJECTIFS

Les apprenants bénéficiant d'une formation comprenant ce module seront capables de :

- ✓ Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.
- ✓ Utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques et mathématiques.
- ✓ Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- ✓ Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données.
- ✓ Créer et utiliser des scénarios.
- ✓ Valider et vérifier les données des tableaux.
- ✓ Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles.
- ✓ Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.
- ✓ Collaborer et examiner les tableaux.
- ✓ Appliquer les fonctions de sécurité du tableur

DUREE MOYENNE

21h

MODALITES D'ACCES

Entretien préalable. Les entrées se font tout au long de l'année, sans calendrier fixe. Le délai d'accès à la formation peut être ramené au plus court à une semaine (selon les disponibilités du responsable de formation et de l'apprenant pour la réalisation de l'entretien).

CERTIFICATION

Certificat d'assiduité ou passage de la certification professionnelle ICDL : Certificat international qui atteste des connaissances et des compétences d'une personne à utiliser l'outil bureautique selon des standards internationaux.

<https://www.icdlfrance.org/quest-ce-que-la-certification-icdl/>

METHODE

Méthode active axée sur la pratique et la répétition des exercices associées à des temps d'échanges et d'apports théoriques. Le formateur est un guide dont les interventions sont limitées. Son rôle va être de créer un scénario pédagogique et d'amener l'apprenant à acquérir des connaissances en se trompant, en tâtonnant.

EVALUATION

Tout au long de la formation (grille d'auto-évaluation complétée avec le formateur). A l'issue de la formation, possibilité de passer la certification ICDL.

TARIFS

688€ (sans certification)

Si vous disposez déjà de compétences associées à ce module, un test de positionnement permettra d'évaluer vos besoins et ainsi d'ajuster le nombre d'heures de formation ainsi que le tarif.

CONTACT

contact@lesmulots.org

02.99.70.50.60

ELEMENTS DE CONTENU : EN VUE DE LA PREPARATION A LA CERTIFICATION ICDL

Tableur - Avancé - Syllabus ICDL V1.1

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
AM4.1 Formatage	<i>AM4.1.1 Cellules</i>	AM4.1.1.1		Appliquer un format/style de tableau automatique à une plage de cellules.
		AM4.1.1.2		Appliquer un formatage conditionnel basé sur le contenu des cellules.
		AM4.1.1.3		Créer et appliquez des formats de numéros personnalisés.
	<i>AM4.1.2 Feuilles De Programmation</i>	AM4.1.2.1		Copier, déplacer les feuilles de travail entre les tableurs.
		AM4.1.2.2		Séparer une fenêtre. Déplacer, retirer les barres fendues.
		AM4.1.2.3		Masquer, afficher les lignes, colonnes, feuilles de travail.
AM4.2 Fonctions et formules	<i>AM4.2.1 Utilisation des fonctions et des formules</i>	AM4.2.1.1		Utiliser les fonctions date et heure: aujourd'hui, maintenant, jour, mois, année.
		AM4.2.1.2		Utiliser des fonctions mathématiques: Arrondi.inf, Arrondi.sup, Somme.si.
		AM4.2.1.3		Utiliser des fonctions statistiques: nb.si, nb. vide, rang.
		AM4.2.1.4		Utiliser des fonctions de texte: gauche, droit, milieu, trim, concatener.
		AM4.2.1.5		Utiliser des fonctions financières: vc, va, vpm.
		AM4.2.1.6		Utilisez des fonctions de recherche: recherchev, rechercheh.
		AM4.2.1.7		Utiliser les fonctions de base de données: bdsomme, bdmin, bdmax, bcompte, bdmoyenne.
		AM4.2.1.8		Créer une fonction emboîtée à deux niveaux.
		AM4.2.1.9		Utiliser une référence 3D dans une fonction de somme.
		AM4.2.1.10		Utiliser des références mixtes dans les formules.
AM4.3 Graphiques	<i>AM4.3.1 Créer des Graphiques</i>	AM4.3.1.1		Créer une colonne combinée et un graphique linéaire.
		AM4.3.1.2		Ajouter un axe secondaire à un graphique.
		AM4.3.1.3		Modifier le type de graphique pour une série de données définie.
		AM4.3.1.4		Ajouter, supprimer une série de données dans un graphique.
	<i>AM4.3.2 Formatage des graphiques</i>	AM4.3.2.1		Repositionner le titre du graphique, la légende, les étiquettes de données.
		AM4.3.2.2		Modifier l'échelle de l'axe des valeurs: minimum, nombre maximum à afficher, intervalle principal
		AM4.3.2.3		Modifier les unités d'affichage sur l'axe des valeurs sans changer la source de données: centaines, milliers, millions.

Tableur - Avancé - Syllabus ICDL V1.1

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		AM4.3.2.4		Formater les colonnes, les barres, la zone de tracé, la zone du graphique pour afficher une image.
AM4.4 Analyse	<i>AM4.4.1 Utilisation des tableaux</i>	AM4.4.1.1		Créer, modifier un tableau pivot/pilote de données
		AM4.4.1.2		Modifier la source de données et actualiser le tableau pivot/pilote de données.
		AM4.4.1.3		Filtrer, trier les données dans un tableau pivot/pilote de donnée
		AM4.4.1.4		Regrouper automatiquement et manuellement les données dans un tableau pivot/pilote de données et renommer les groupes.
		AM4.4.1.5		Utiliser des tableaux de données à une entrée, à deux entrées et des tableaux d'opérations multiples.
	<i>AM4.4.2 Trier et filtrer</i>	AM4.4.2.1		Trier les données par colonnes multiples en même temps.
		AM4.4.2.2		Créer une liste personnalisée et effectuer un tri personnalisé.
		AM4.4.2.3		Filtrer automatiquement une liste en place.
		AM4.4.2.4		Appliquer des options de filtre avancées à une liste.
		AM4.4.2.5		Utiliser les fonctions de totalisation partielle automatique
		AM4.4.2.6		Agrandir, réduire les niveaux de détail des grandes lignes.
	<i>AM4.4.3 Scénarios</i>	AM4.4.3.1		Créer des scénarios nommés.
		AM4.4.3.2		Afficher, modifier, supprimer des scénarios.
		AM4.4.3.3		Créer un état de synthèse de scénario.
AM4.5 Validation et vérification	<i>AM4.5.1 Validation</i>	AM4.5.1.1		Définir, éditer les critères de validation pour la saisie des données dans une plage de cellules telle que: nombre entier, décimal, liste, date, heure.
		AM4.5.1.2		Entrer le message d'entrée et l'alerte d'erreur.
	<i>AM4.5.2 Audit</i>	AM4.5.2.1		Tracer les cellules précédentes et dépendantes. Identifier les cellules ayant des dépendants manquants.
		AM4.5.2.2		Afficher toutes les formules dans une feuille de travail, plutôt que les valeurs résultantes
		AM4.5.2.3		Insérer, éditer, supprimer, afficher, masquer des commentaires/notes.
AM4.6 Amélioration de la productivité	<i>AM4.6.1 Nommer les cellules</i>	AM4.6.1.1		Nommer les plages de cellules, supprimer les noms des plages de cellules.
		AM4.6.1.2		Utiliser des plages de cellules nommées dans une fonction.
	<i>AM4.6.2 Collage</i>	AM4.6.2.1		Utiliser les options de collage spéciales:

Tableur - Avancé - Syllabus ICDL V1.1

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
	<i>Spécial</i>			ajouter, soustraire, multiplier, diviser
		AM4.6.2.2		Utiliser les options de collage spéciales: valeurs/numéros, transpose
	<i>AM4.6.3 Modèles</i>	AM4.6.3.1		Créer une feuille de travail basée sur un modèle existant.
		AM4.6.3.2		Modifier un modèle.
	<i>AM4.6.4 Liaison, Intégration et importation</i>	AM4.6.4.1		Insérer, éditer, supprimer un hyperlien.
		AM4.6.4.2		Lier les données dans un tableur, entre tableurs, entre applications.
		AM4.6.4.3		Mettre à jour, rompre un lien.
		AM4.6.4.4		Importer des données délimitées à partir d'un fichier texte.
	<i>AM4.6.5 Automatisation</i>	AM4.6.5.1		Enregistrer une macro simple du type: modifier la mise en page, appliquer un format de numéro personnalisé, appliquer des formats automatiques à une plage de cellules, insérer des champs dans l'en-tête de la feuille de calcul, le pied de page.
		AM4.6.5.2		Exécuter une macro.
		AM4.6.5.3		Affecter une macro à un bouton personnalisé de la barre d'outils.
AM4.7 Montage collaboratif	<i>AM4.7.1 Suivi et révision</i>	AM4.7.1.1		Activer, désactiver les changements. Surveiller les changements dans une feuille de travail à l'aide d'une vue spécifiée.
		AM4.7.1.2		Accepter, rejeter les modifications dans une feuille de travail.
		AM4.7.1.3		Comparer et fusionner des tableurs.
	<i>AM4.7.2 Sécurité</i>	AM4.7.2.1		Ajouter, supprimer la protection par mot de passe d'un tableur: ouvrir, modifier.
		AM4.7.2.2		Protéger, déconnecter les cellules, feuille de travail avec mot de passe.
		AM4.7.2.3		Cacher, montrer les formules