



# Formations Informatique

Ce document détaille les formations ouvertes à la Certification Pix ou ICDL proposées par notre organisme.

Les formations sont réalisées en présentiel, au siège de l'association, 7 rue Saint-Conwoïon, ou sur site, pour les entreprises qui en font la demande.

SEPTEMBRE 2022

# **TABLE DES MATIÈRES**

L'ORDINATEUR ET L'ENVIRONNEMENT DE	•
TRAVAIL (WINDOWS 10)	3
NAVIGATION INTERNET ET MESSAGERIE	6
INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE	
(WORD, WRITER)	9
INITIATION AU TABLEUR (EXCEL, CALC)	14
TABLEUR - NIVEAU AVANCÉ (EXCEL)	<u> 19</u>
INITIATION À LA PRÉSENTATION	
(POWERPOINT, IMPRESS)	24

# L'ordinateur et l'environnement de travail (Windows 10)

# **ELIGIBLE CPF**

# **PREREQUIS**

Aucun

# **OBJECTIFS**

- ✓ Comprendre les notions essentielles liées aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels,
- ✓ Démarrer et arrêter un ordinateur,
- ✓ Maîtriser l'utilisation du clavier et de la souris
- ✓ Travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes et les fenêtres,
- ✓ Modifier les principaux réglages du système d'exploitation et

- utiliser les fonctions d'aide intégrée,
- ✓ Créer un document simple et l'imprimer,
- ✓ Connaître les principes d'une bonne gestion des documents et être capable d'organiser clairement les fichiers et les dossiers,
- ✓ Comprendre l'importance de bien gérer le stockage des données et utiliser efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers de grande taille,
- ✓ Comprendre les concepts de base d'un réseau et savoir de quelle manière on peut se connecter à un réseau,
- ✓ Comprendre l'importance de protéger les données et le matériel d'une attaque de virus et prendre conscience de l'utilité de bien gérer les sauvegardes,
- ✓ Connaître les bonnes pratiques en matière de respect de l'environnement,

✓ Les paramétrages permettant d'améliorer l'accessibilité

# **DUREE MOYENNE**

24h pour une personne n'ayant aucune habitude d'utilisation de l'outil informatique (la durée de formation nécessaire est estimée au moment de l'entretien)

### **MODALITES D'ACCES**

Création d'un compte Pix (plateforme en ligne) et réalisation d'un test évaluant vos compétences dans les différents domaines associés au module de formation.

Un entretien vous sera ensuite proposé afin de construire votre parcours. Les entrées se font tout au long de l'année, sans calendrier fixe. Le délai d'accès à la formation peut être ramené au plus court à deux semaines (selon les disponibilités du responsable de formation et de l'apprenant pour la réalisation de l'entretien ainsi que les modalités de financement de la formation).

### **CERTIFICATION**

Certificat de formation Les Mulots et certification Pix :

Pix est le service public en ligne permettant de certifier ses compétences numériques. Chaque candidat doit posséder un profil de compétences Pix.

Pour bénéficier de la reconnaissance d'une valeur professionnalisante de la certification Pix, le candidat aura validé <u>au minimum un niveau 3 dans 5 compétences (soit 120 Pix)</u> avant de réaliser la démarche d'inscription pour passer la certification dans un centre agréé.

https://pix.fr/

#### **METHODE**

Méthode active axée sur la pratique et la répétition des exercices associées à des temps d'échanges et d'apports théoriques. Le formateur est un guide dont les interventions

sont limitées. Son rôle va être de créer un scénario pédagogique et d'amener l'apprenant à acquérir des connaissances en se trompant, en tâtonnant.

#### **EVALUATION**

Tout au long de la formation : évolution dans les niveaux de compétences Pix.

Dans le cas d'un passage de certification, le test de certification Pix est personnalisé, il est généré des questions que vous avez déjà réussies sur Pix. Une fois le test réussi, Pix délivre une certification officielle avec un profil et un score certifiés et pour chaque compétence, un niveau certifié.

### **TARIFS**

817€ (avec certification)
Si vous disposez déjà de
compétences associées à ce module,
un test de positionnement permettra
d'évaluer vos besoins et ainsi
d'ajuster le nombre d'heures de
formation ainsi que le tarif.

# **CONTACT**

# Navigation Internet et Messagerie

# **ELIGIBLE CPF**

# **PREREQUIS**

Aucun

# **OBJECTIFS**

- ✓ Comprendre la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates,
- ✓ Utiliser un navigateur et gérer ses paramètres.
- ✓ Manipuler les signets et utiliser des éléments du Web,
- ✓ Rechercher efficacement de l'information en ligne et évaluer la pertinence des contenus en provenance du Web,
- ✓ Construire un environnement numérique (installation de

- logiciels, souscription à des services)
- ✓ Comprendre les concepts de communication en ligne et de courriel,
- ✓ Envoyer, recevoir, organiser des courriels et gérer les paramètres des messages électroniques,
- ✓ Comprendre l'importance de protéger les données et le matériel d'une attaque de virus et prendre conscience de l'utilité de bien gérer les sauvegardes,

#### **DUREE MOYENNE**

24h pour une personne n'ayant aucune habitude d'utilisation de l'outil informatique (la durée de formation nécessaire est estimée au moment de l'entretien)

# **MODALITES D'ACCES**

Création d'un compte Pix (plateforme en ligne) et réalisation d'un test évaluant vos compétences dans les différents domaines associés au module de formation.

Un entretien vous sera ensuite proposé afin de construire votre parcours. Les entrées se font tout au long de l'année, sans calendrier fixe. Le délai d'accès à la formation peut être ramené au plus court à deux semaines (selon les disponibilités du responsable de formation et de l'apprenant pour la réalisation de l'entretien ainsi que les modalités de financement de la formation).

#### **CERTIFICATION**

Certificat de formation Les Mulots et certification Pix :

Pix est le service public en ligne permettant de certifier ses compétences numériques. Chaque candidat doit posséder un profil de compétences Pix.

Pour bénéficier de la reconnaissance d'une valeur professionnalisante de la certification Pix, le candidat aura validé <u>au minimum un niveau 3 dans</u> <u>5 compétences (soit 120 Pix)</u> avant de réaliser la démarche d'inscription pour passer la certification dans un centre agréé.

https://pix.fr/

#### **METHODE**

Méthode active axée sur la pratique et la répétition des exercices associées à des temps d'échanges et d'apports théoriques. Le formateur est un guide dont les interventions sont limitées. Son rôle va être de créer un scénario pédagogique et d'amener l'apprenant à acquérir des connaissances en se trompant, en tâtonnant.

# **EVALUATION**

Tout au long de la formation : évolution dans les niveaux de compétences Pix.

Dans le cas d'un passage de certification, le test de certification

Pix est personnalisé, il est généré des questions que vous avez déjà réussies sur Pix. Une fois le test réussi, Pix délivre une certification officielle avec un profil et un score certifiés et pour chaque compétence, un niveau certifié.

#### **TARIFS**

817€ (avec certification)
Si vous disposez déjà de
compétences associées à ce module,
un test de positionnement permettra
d'évaluer vos besoins et ainsi
d'ajuster le nombre d'heures de
formation ainsi que le tarif.

### CONTACT

# Initiation au Traitement de Texte (Word, Writer)

# **ELIGIBLE CPF**

# **PREREQUIS**

Aucun

# **OBJECTIFS**

- ✓ Utiliser l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux,
- ✓ Créer un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations,
- ✓ Introduire des objets simples comme un tableau, une image,
- ✓ Maîtriser le publipostage de lettres ou d'étiquettes,

✓ Réaliser la finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression)

#### **DUREE MOYENNE**

21h pour une personne n'ayant aucune habitude d'utilisation de l'outil informatique (la durée de formation nécessaire est estimée au moment de l'entretien)

# **MODALITES D'ACCES**

Entretien préalable. Les entrées se font tout au long de l'année, sans calendrier fixe. Le délai d'accès à la formation peut être ramené au plus court à une semaine (selon les disponibilités du responsable de formation et de l'apprenant pour la réalisation de l'entretien).

# **CERTIFICATION**

Certificat d'assiduité ou passage de la certification professionnelle ICDL : Certificat international qui atteste des connaissances et des compétences d'une personne à utiliser l'outil bureautique selon des standards internationaux.

https://www.icdlfrance.org/quest-ceque-la-certification-icdl/

#### **METHODE**

Méthode active axée sur la pratique et la répétition des exercices associées à des temps d'échanges et d'apports théoriques. Le formateur est un guide dont les interventions sont limitées. Son rôle va être de créer un scénario pédagogique et d'amener l'apprenant à acquérir des connaissances en se trompant, en tâtonnant.

#### **EVALUATION**

Tout au long de la formation (grille d'auto-évaluation complétée avec le formateur). A l'issue de la formation, possibilité de passer la certification ICDL.

#### **TARIFS**

788€ (avec certification)
Si vous disposez déjà de
compétences associées à ce module,
un test de positionnement permettra
d'évaluer vos besoins et ainsi
d'ajuster le nombre d'heures de
formation ainsi que le tarif.

# **CONTACT**

# Initiation au Tableur (Excel, Calc)

# **ELIGIBLE CPF**

# **PREREQUIS**

Aucun

# **OBJECTIFS**

- ✓ Travailler avec des classeurs et les sauver sous différents formats, localement ou dans le cloud;
- ✓ Utiliser l'environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et optons principales,
- ✓ Maîtriser les bonnes pratiques dans la fabrication de listes, les règles de productivité

- ✓ Éditer des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie,
- √ Travailler avec des feuilles de classeur
- ✓ Créer des formules et fonctions principales mathématiques ou logiques
- ✓ Éditer et mettre en forme des feuilles
- ✓ Créer des graphiques : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique
- ✓ Préparer l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression

# **DUREE MOYENNE**

21h

### **MODALITES D'ACCES**

Entretien préalable. Les entrées se font tout au long de l'année, sans calendrier fixe. Le délai d'accès à la formation peut être ramené au plus court à une semaine (selon les disponibilités du responsable de formation et de l'apprenant pour la réalisation de l'entretien).

### **CERTIFICATION**

Certificat d'assiduité ou passage de la certification professionnelle ICDL: Certificat international qui atteste des connaissances et des compétences d'une personne à utiliser l'outil bureautique selon des standards internationaux. <a href="https://www.icdlfrance.org/quest-ce-que-la-certification-icdl/">https://www.icdlfrance.org/quest-ce-que-la-certification-icdl/</a>

### **METHODE**

Méthode active axée sur la pratique et la répétition des exercices associées à des temps d'échanges et d'apports théoriques. Le formateur est un guide dont les interventions sont limitées. Son rôle va être de créer un scénario pédagogique et d'amener l'apprenant à acquérir

des connaissances en se trompant, en tâtonnant.

# **EVALUATION**

Tout au long de la formation (grille d'auto-évaluation complétée avec le formateur). A l'issue de la formation, possibilité de passer la certification ICDL.

#### **TARIFS**

788€ (avec certification)
Si vous disposez déjà de
compétences associées à ce
module, un test de
positionnement permettra
d'évaluer vos besoins et ainsi
d'ajuster le nombre d'heures de
formation ainsi que le tarif.

### **CONTACT**

# Tableur - Niveau avancé (Excel)

# **ELIGIBLE CPF**

# **PREREQUIS**

Maîtriser le contenu développé dans le module « Initiation au Tableur »

# **OBJECTIFS**

- ✓ Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.
- ✓ Utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques et mathématiques.

- ✓ Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- ✓ Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données.
- ✓ Créer et utiliser des scénarios.
- √ Valider et vérifier les données des tableurs.
- ✓ Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles.
- ✓ Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.
- ✓ Collaborer et examiner les tableurs.
- ✓ Appliquer les fonctions de sécurité du tableur

### **DUREE MOYENNE**

21h

### **MODALITES D'ACCES**

Entretien préalable. Les entrées se font tout au long de l'année, sans calendrier fixe. Le délai d'accès à la formation peut être ramené au plus court à une semaine (selon les disponibilités du responsable de formation et de l'apprenant pour la réalisation de l'entretien).

### **CERTIFICATION**

Certificat d'assiduité ou passage de la certification professionnelle ICDL : Certificat international qui atteste des connaissances et des compétences d'une personne à utiliser l'outil bureautique selon des standards internationaux.

https://www.icdlfrance.org/quest-ceque-la-certification-icdl/

#### **METHODE**

Méthode active axée sur la pratique et la répétition des exercices associées à des temps d'échanges et d'apports théoriques. Le formateur est un guide dont les interventions sont limitées. Son rôle va être de créer un scénario pédagogique et d'amener l'apprenant à acquérir des connaissances en se trompant, en tâtonnant.

#### **EVALUATION**

Tout au long de la formation (grille d'auto-évaluation complétée avec le formateur). A l'issue de la formation, possibilité de passer la certification ICDL.

### **TARIFS**

788€ (avec certification)
Si vous disposez déjà de
compétences associées à ce module,
un test de positionnement permettra
d'évaluer vos besoins et ainsi
d'ajuster le nombre d'heures de
formation ainsi que le tarif.

#### **CONTACT**

# Initiation à la Présentation (PowerPoint, Impress)

# **ELIGIBLE CPF**

# **PREREQUIS**

Aucun

# **OBJECTIFS**

- ✓ Connaissance de l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, images, tables, diapositive), modèles, règles de productivité.
- ✓ Édition de texte, mise en forme, bonnes pratiques
- ✓ Création et mise en forme d'une diapositive,
- ✓ Création et manipulation d'objets: tableau, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).

- ✓ Organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.
- ✓ Création d'un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et activation du diaporama
- ✓ Préparation à l'impression : types et modes d'impression

### **DUREE MOYENNE**

10h

#### **MODALITES D'ACCES**

Entretien préalable. Les entrées se font tout au long de l'année, sans calendrier fixe. Le délai d'accès à la formation peut être ramené au plus court à une semaine (selon les disponibilités du responsable de formation et de l'apprenant pour la réalisation de l'entretien).

# **CERTIFICATION**

Certificat d'assiduité ou passage de la certification professionnelle ICDL :

Certificat international qui atteste des connaissances et des compétences d'une personne à utiliser l'outil bureautique selon des standards internationaux.

https://www.icdlfrance.org/quest-ceque-la-certification-icdl/

#### **METHODE**

Méthode active axée sur la pratique et la répétition des exercices associées à des temps d'échanges et d'apports théoriques. Le formateur est un guide dont les interventions sont limitées. Son rôle va être de créer un scénario pédagogique et d'amener l'apprenant à acquérir des connaissances en se trompant, en tâtonnant.

# **EVALUATION**

Tout au long de la formation (grille d'auto-évaluation complétée avec le formateur). A l'issue de la formation, possibilité de passer la certification ICDL.

#### **TARIFS**

480€ (avec certification)
Si vous disposez déjà de
compétences associées à ce module,
un test de positionnement permettra
d'évaluer vos besoins et ainsi
d'ajuster le nombre d'heures de
formation ainsi que le tarif.

#### **CONTACT**